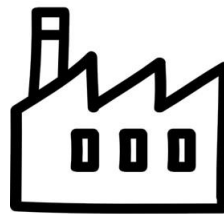


Selectieleidraad Europese
Aanbesteding procedure
Innovatiepartnerschap

Concept Plasticfabriek Almere

CIA2018.05.01



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Provincie Flevoland: grondstoffenleverancier voor de circulaire economie	5
1.2	Gemeente Almere: circulaire stad zonder afval	5
1.3	MRA: plastic prioritaire stroom	5
1.4	Sorteerfabriek Almere	6
1.5	Het concept Plasticfabriek Almere	6
1.6	Volgende stap: partner zoeken via innovatiepartnerschap	6
1.7	Leeswijzer	7
2.	Begrippen	8
3.	Beschrijving Opdracht	10
3.1	Keuze en doel van de Aanbestedingsprocedure	10
3.2	Omschrijving van de Opdracht	10
3.3	Kaders	11
3.3.1	Eisen van Aanbesteder	11
3.3.2	Faciliteren door Aanbesteder	11
3.4	Omvang van de Opdracht	13
3.4.1	Levering grondstoffen	13
3.4.2	Afname producten	13
3.4.3	Optie toetreden MRA-partners	14
3.4.4	Intellectueel eigendom	15
4.	Aanbestedingsprocedure	16
4.1	Reglement en procedure	16
4.2	Aankondiging van de Opdracht	16
4.3	Contactgegevens	16
4.4	Communicatie	16
4.5	Voertaal	17
4.6	Inlichtingen	17
4.7	Motivering procedure	17
4.8	Fasering innovatiepartnerschap	18
4.9	Fase I: Selectiefase	18
4.10	Fase II: Inschrijffase	19
4.10.1	Eerste Inschrijving	19
4.10.3	Definitieve Inschrijving	20

4.10.4	Planning.....	20
4.11	Fase III: De ontwikkelingsfase.....	21
4.12	Fase IV: De commerciële fase.....	21
5.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria.....	22
5.1	Algemene eisen aan de Aanmelding.....	22
5.2	Bij de Aanmelding te verstrekken documenten.....	23
5.3	Na de (voorlopige) Selectiebeslissing te verstrekken bewijsmiddelen.....	23
5.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
5.5	Uitsluitingsgronden.....	24
5.5.1	Gedragsverklaring Aanbesteden.....	25
5.5.2	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst.....	25
5.5.3	Uittreksel handelsregister.....	25
5.6	Geschiktheidseisen.....	26
5.6.1	Financiële en economische draagkracht.....	26
5.6.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	27
5.6.3	Beroepsbevoegdheid.....	28
5.6.4	Uitsluiting.....	28
5.7	Samenwerking en/of beroep op derden.....	28
5.7.1	Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie).....	28
5.7.2	Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers.....	28
5.8	Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern.....	29
5.9	Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern.....	29
5.10	Selectiecriteria.....	29
5.10.1	Criterium 1: Innovaties in realisatie, ontwerp en/of exploitatie van een recyclefabriek	30
5.10.2	Criterium 2: Innovaties in producten op basis van gerecyclede (mix) plastics.....	30
5.10.3	Criterium 3: Samenwerkingsgerichtheid.....	31
5.11	Beoordeling Selectiecriteria.....	31
5.12	Procedure na ontvangst Aanmeldingen.....	32
6.	Beoordelingsprocedure Fase I.....	33
6.1	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding.....	33
6.2	Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	33
6.3	Beoordeling op Selectiecriteria.....	33
6.4	Aantal te selecteren Gegadigden.....	34

7.	Overige bepalingen en voorschriften	35
7.1	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking.....	35
7.2	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	35
7.3	Voorbehoud.....	35
7.4	Selectie, bezwaar en beroepsprocedure.....	36
7.5	Blijvend voldoen	36
7.6	Rangorde	36
7.7	Vertrouwelijkheid	37
7.8	Klachtenmeldpunt	37
	BIJLAGE 1 - AANMELDINGSFORMULIER	39
	BIJLAGE 2 – FORMULIER REFERENTIEGEGEVENS.....	41
	BIJLAGE 3 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	42
	BIJLAGE 4 – TOELICHTENDE PRESENTATIE CONCEPT PLASTICFABRIEK ALMERE	42

1. Inleiding

1.1 Provincie Flevoland: grondstoffenleverancier voor de circulaire economie

Flevoland ziet de omschakeling naar een circulaire economie als een kans. De ambitie van Flevoland is om in 2030 en verder bekend te staan als de grondstoffenleverancier voor de circulaire economie. Dat gaat de provincie doen op basis van haar kracht: het beste halen uit wat de omgeving biedt. Hiervoor verbindt de provincie partijen en draagt de provincie bij aan het ontwikkelen van nieuwe ketens. Onderlinge samenwerking is cruciaal, want het afval van de ene partij is de grondstof voor de andere. Juist op dat punt kan de provincie vanuit haar schaalgrootte meerwaarde leveren: kansen benutten en partijen verbinden. Geleidelijk ontstaan zo nieuwe producten, diensten en verdienmodellen.

Door nieuwe – circulaire – materialen te maken, krijgt de regionale economie een impuls. Het bedrijfsleven kan hiervan profiteren. Het bewerken van (rest)stromen om te voldoen aan een marktvraag trekt nieuwe bedrijvigheid aan: innovatieve en creatieve bedrijven, adviesbureaus, maakindustrie en logistieke ondersteuning.

1.2 Gemeente Almere: circulaire stad zonder afval

De gemeente Almere (samen met provincie Flevoland 'Aanbesteder') heeft de circulaire economie hoog op de agenda staan. Daarom is in het kader van Almere 2.0 de programmalijn Energy on Upcycling (EoU) opgezet. Dit programma beoogt Almere energieneutraal en afval loos te maken. Het gaat daarbij om 40% hernieuwbare lokale energie en minder dan 50 kg restafval per persoon per jaar in 2022. Op termijn creëert Almere hiermee ook een nieuwe economie, goed voor tientallen nieuwe circulaire bedrijven en honderden nieuwe arbeidsplaatsen. Daarbij is het streven om de hoeveelheid te verbranden restafval te minimaliseren, afvalstromen te upcyclen en te komen tot 25% minder CO₂ uitstoot. Tenslotte streeft de gemeente Almere een circulaire openbare ruimte na, waarbij de stedelijke grondstofstromen zoveel als mogelijk lokaal worden hergebruikt. Dit alles in co-creatie met bewoners, ondernemers en instellingen en voor samenwerking met provincie en regio.

De programmalijn EoU heeft als doel een sneeuwbaaleffect te creëren, zodat het ook leidt tot de realisatie van andere circulaire bedrijvigheid in de stad. Via onder andere de grondstofafels van het GCA staan gemeente en ondernemers nauw met elkaar in contact gekomen om oplossingen te bedenken en te realiseren om kringlopen van stedelijke grondstoffen te sluiten.

1.3 MRA: plastic prioritaire stroom

Plastic is één van de zes door de MRA geprioriteerde grondstofstromen om op te pakken. Tot de MRA (Metropoolregio Amsterdam) behoren 33 gemeenten (waaronder Almere), twee Provincies (Noord-Holland en Flevoland) en de vervoerregio Amsterdam. De MRA wil een voortrekkersrol vervullen op het gebied van de circulaire economie en ondersteunt dit innovatiepartnerschap van harte. Vanwege het grote aantal gemeenten is de politieke besluitvorming nog niet afgerond. Wel duidelijk is dat de MRA-partners ook op zoek zijn naar deze innovatieve oplossing. Om die reden wordt de optie voor deze partijen om op een later moment onder gelijkblijvende voorwaarden toe te treden tot de Overeenkomst in de deze Aanbestedingsprocedure mee-aanbesteed.

1.4 Sorteervabriek Almere

De gemeente Almere beproeft een nieuw inzamelconcept: "Droge Grondstoffen" inzamelen aan de bron en lokaal (in Almere) sorteren. Het doel van de proef is om de hoeveelheid restafval onder de 50 kg per persoon per jaar te krijgen. Vanaf september 2017 doet de gemeente een proef bij 10.000 inwoners om droge grondstoffen in te zamelen. In de Droge Grondstoffen bak mogen alle grondstoffen met uitzondering van GFT, papier, textiel, KCA en glas. De Droge Grondstoffen worden vervolgens uitgesorteerd in een proefinstallatie in Almere. In een latere fase zal – bij gebleken succes in de pilot – een fabriek worden gerealiseerd die voor deze sortering zorgdraagt (De Sorteervabriek). De eerste evaluatie heeft uitgewezen dat er zo er minder dan 50 kg restafval per persoon per jaar overblijft. In 2018 wordt dit opgeschaald naar een steeds groter deel van Almere. De gemeenteraad neemt naar verwachting in september 2018 een beslissing over stadsbrede opschaling.

1.5 Het concept Plasticfabriek Almere

Bijna de helft van het ingezamelde en gesorteerde kunststof verpakkingsafval bestaat uit de zogenaamde "moeilijk recyclebare plastics". Hiermee worden de mix plastics¹ en een deel van de folie plastics bedoeld. Voor deze stroom is er in Nederland geen verwerkingscapaciteit en zijn er wereldwijd maar weinig toepassingsmogelijkheden voor deze grondstof. Een goede oplossing voor deze stroom heeft daarom voor Aanbesteder prioriteit.

Aanbesteder zoekt naar een oplossing voor de moeilijk recyclebare plastics. Via Het Concept "Plasticfabriek Almere" zijn vanuit het programma Energy on Upcycling in 2017 de mogelijkheden onderzocht om de moeilijk te recyclen plastics in Almere uit te sorteren (De Sorteervabriek) en te verwerken (Het Concept Plasticfabriek) naar verschillende type producten. Het gaat daarbij om producten voor de openbare ruimte (beschoeiingen, paaltjes, bankjes, verhardingsmaterialen, steigers en brugonderdelen), afvalinzameling (minicontainers) en voor bedrijven (zoals bouwmaterialen of transportpallets).

Onderzoeken en gesprekken met marktpartijen hebben uitgewezen dat in de (lokale) verwerking van het moeilijk recyclebare plastic onvoldoende kan worden voorzien via de op de Europese markt beschikbare technieken, er is derhalve geen oplossing op de markt beschikbaar. Daarnaast is gebleken dat geconsulteerde marktpartijen het wel haalbaar achten om Het Concept Plasticfabriek in Almere te onderzoeken, te ontwikkelen en daarna te realiseren. Aanbesteder is daarom op zoek naar een innovatieve ondernemer of innovatief consortium die deze innovatie (samen met Aanbesteder) wil ontwikkelen en daarna Het Concept Plasticfabriek Almere kan en wil realiseren en exploiteren (zie hoofdstuk 3).

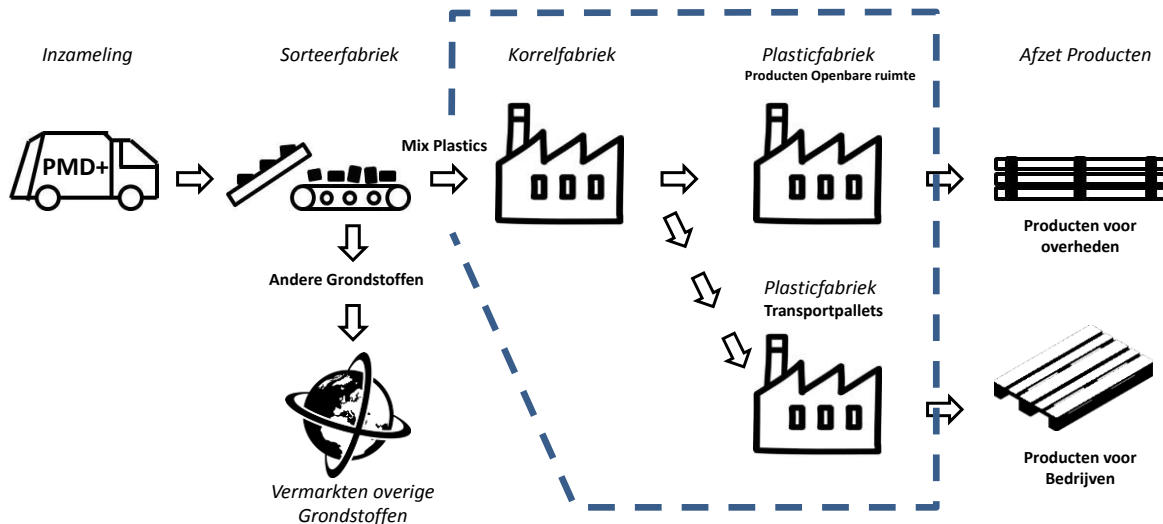
1.6 Volgende stap: partner zoeken via innovatiepartnerschap

Aanbesteder wil nu de volgende stap zetten en het innovatieve Concept Plasticfabriek Almere realiseren met een Partner. Omdat dit een innovatief concept is, gaat dit niet vanzelf. Om de innovatieve oplossing kans van slagen te geven, faciliteert Aanbesteder de realisatie hiervan door enkele onzekerheden weg te nemen door bijvoorbeeld:

¹ Hiermee worden onder andere de kunststoffen bedoeld die vallen onder de DKR 350 fractie

- gedurende een samen te bepalen periode (maximaal 10 jaar) de grondstof (mix en folie plastics) leveren voor de Plasticfabriek Almere;
- de eerste jaren (maximaal 5 jaar) een nader te bepalen deel van de producten af te nemen en toe te passen in de Almeerse openbare ruimte om afzet te kunnen garanderen (onder marktconforme condities).

Het innovatiepartnerschap heeft betrekking op de oplossing binnen het gearceerde kader in de figuur. Ondernemer (of consortium) kan ervoor kiezen in overleg met Aanbesteder hier op een andere wijze invulling aan te geven.



1.7 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat informatie over de Selectiefase (de eerste fase) van de Europese Aanbesteding volgens de procedure innovatiepartnerschap voor Het Concept Plasticfabriek Almere ten behoeve van de gemeente Almere.

Wij nodigen u uit om op basis van deze Selectieleidraad een Aanmelding in te dienen.

Deze Aanbestedingsprocedure vindt digitaal plaats via TenderNed.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt. Hoofdstuk 1 bevat een inleiding over het innovatiepartnerschap en Het Concept Plasticfabriek Almere. In hoofdstuk 2 zijn enkele definities en begrippen opgenomen. De omschrijving van de Opdracht en de kaders zijn in hoofdstuk 3 vastgelegd. Hoofdstuk 4 bevat de beschrijving van de (fases) van de procedure van het innovatiepartnerschap en in Hoofdstuk 5 is de beoordelingsprocedure weergegeven. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 opgenomen. Tot slot bevat hoofdstuk 7 belangrijke procedurele bepalingen en voorschriften.

2. Begrippen

Aanbesteder	Gemeente Almere, Provincie Flevoland en optioneel andere MRA-partners
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige Europese procedure van het innovatiepartnerschap, waarbij alle Ondernemers een verzoek tot deelneming mogen indienen naar aanleiding van de aankondiging voor een opdracht die is gericht op de ontwikkeling en aanschaf van een Innovatief product, werk of een Innovatieve dienst welke niet reeds op de markt beschikbaar is. Door middel van onderhandeling wordt naar de definitieve Inschrijving toegewerkt al dan niet leidend tot een definitieve gunning.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in onderhavige Aanbestedingsprocedure (waaronder o.a. de aankondiging van de Opdracht, deze Selectieleidraad alsmede de Nota's van Inlichtingen).
Aanmelding	Het indienen van een verzoek tot deelneming door een Gegadigde die wenst deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure.
Concept Plasticfabriek Almere	Het concept Plasticfabriek Almere betreft het concept om van mix en folie plastics (huishoudelijk verpakkingsafval) geleverd door de Aanbesteder producten te maken die vervolgens (afhankelijk van de invulling van het concept) deels door de Aanbesteder kan worden afgenomen.. Aanbesteder en Partner realiseren in co-creatie het concept Plasticfabriek Almere.
Droge grondstoffen	Onder de droge grondstoffen worden de afvalstromen ingezameld bij huishoudens bedoeld, die via één inzamelmiddel aan huis (laagbouw) of nabij huis (hoogbouw) worden ingezameld. Onder droge grondstoffen worden alle grondstoffen verstaan met uitzondering van GFT, luiers, papier, textiel, KCA, glas en grotere materialen die niet in de genoemde inzamelmiddelen passen. Plastics hebben een belangrijk aandeel in de droge grondstoffen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring van de Minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 van de AW 2012.
Gegadigde	De Ondernemer die door het overleggen van een Aanmelding heeft verzocht om toegelaten te worden tot de Aanbestedingsprocedure.
Geselecteerde Gegadigden	De Gegadigden die Aanbesteder selecteert op basis van deze Selectieleidraad en die worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.
Innovatie	Onder Innovatie wordt een product of dienst verstaan dat <i>vernieuwend*</i> of <i>grensverleggend**</i> is. * Met <i>vernieuwend</i> wordt bedoeld duurzame aanpassingen aan bestaande situatie. ** Met <i>grensverleggend</i> wordt bedoeld duurzame producten/diensten in een geheel nieuwe situatie.

Inschrijver	Geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Aanbod van Inschrijver voor het uitvoeren van de Opdracht, dat op basis van de in de Aanbestedingsstukken vastgestelde gunningscriteria zal worden beoordeeld.
Inschrijvingsfase	De fase in de Aanbestedingsprocedure, volgend op de Selectiefase, waarbinnen de Geselecteerde Gegadigden in één of meerdere onderhandelingsrondes één of meerdere Inschrijvingen dienen te doen, op grond waarvan Aanbesteder - na beoordeling en rangschikking van de ontvangen definitieve Inschrijvingen - een gunningbeslissing zal baseren.
Metropoolregio Amsterdam (MRA)	De Metropoolregio Amsterdam is het samenwerkingsverband van de provincies Noord-Holland en Flevoland, 33 gemeenten en de Vervoerregio Amsterdam.
Nota('s) van Inlichtingen	Nadere inlichtingen welke integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De onderhavige Opdracht waarbij een Overeenkomst wordt gesloten inzake een innovatiepartnerschap in verband met het ontwerp, de bouw, onderhoud, keuringen en exploitatie van een Plasticfabriek voor de verwerking van mix plastics in de gemeente Almere.
Optie	Het recht van de overige MRA-partners om gedurende de looptijd onder gelijkblijvende voorwaarden toe te treden tot de Overeenkomst. Hiervoor zal (ook) een optieOvereenkomst worden gesloten die in de inschrijvingsfase wordt verstrekt.
Overeenkomst	De Overeenkomst waarin een innovatiepartnerschap in verband met het ontwerp, de bouw, onderhoud, keuringen en exploitatie van een Plasticfabriek voor de verwerking van mix plastics in de gemeente Almere wordt vastgelegd.
Partner	Inschrijver die de Opdracht gegund heeft gekregen en waarmee de Overeenkomst is aangegaan.
Selectiefase	Onderhavige eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Aanbesteder Gegadigden selecteert op basis van ter zake vastgestelde Selectiecriteria.
Selectieleidraad	Onderhavige document waarin de Opdracht, Aanbesteder, de te volgen Aanbestedingsprocedure, en de Selectiecriteria worden beschreven en toegelicht.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.
Uitnodiging tot Inschrijving	Aanbestedingsdocument waarin Aanbesteder alle informatie zal opnemen die relevant is voor een Geselecteerde Gegadigde om deel te kunnen nemen aan de Inschrijvingsfase van deze Aanbestedingsprocedure. De Uitnodiging tot Inschrijving zal in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden worden verstrekt.

3. Beschrijving Opdracht

3.1 Keuze en doel van de Aanbestedingsprocedure

Vanwege het innovatieve karakter, de faciliterende rol van de gemeente en de wens om Het Concept Plasticfabriek Almere in co-creatie te ontwikkelen, kiest Aanbesteder ervoor om de Opdracht door middel van een innovatiepartnerschap in de markt te zetten.

Het doel van Aanbesteder is om via deze Europese Aanbestedingsprocedure een partner te vinden om het concept Plasticfabriek samen verder te ontwikkelen (2018) en te realiseren (2019). Het innovatiepartnerschap maakt het mogelijk om gedurende de Aanbestedingsprocedure gezamenlijk de kaders en voorwaarden te bepalen om het concept Plasticfabriek samen succesvol te onderzoeken en te ontwikkelen en daarna direct tot realisatie over te gaan. Tot slot is de procedure innovatiepartnerschap gericht op innovatie door langdurige samenwerking. Dit heeft de gemeente ook voor ogen met het concept Plasticfabriek Almere.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

Aanbesteder vindt een circulaire economie met een zo hoogwaardig mogelijke en waar dat kan lokale verwerking met lokale werkgelegenheid belangrijk. Zij heeft daarom onder meer de ambitie om haar afvalketen zoveel mogelijk lokaal te sluiten. De gemeente focust onder meer op de mix en folie plastics uit verpakkingen vanwege de eerder geschetste problematiek en kansen die uit het onderzoek en gesprekken met marktpartijen naar voren zijn gekomen. Dit zou ook mogelijk moeten zijn voor de mix en folie plastics. Aanbesteder heeft de ambitie om binnen de grenzen van de gemeente Almere Het Concept Plasticfabriek Almere te realiseren die als grondstof primair de Almeerse mix en folie plastics gebruikt.

Een Plasticfabriek op deze schaal met deze grondstof bestaat op dit moment niet. Het innovatiepartnerschap biedt de mogelijkheid om de benodigde innovaties te ontwikkelen voor Het Concept Plasticfabriek Almere. De ambitie van Aanbesteder is om samen met Partner (en leveranciers) in de ontwerp- en ontwikkelfase op basis van innovatieve producten en concepten een functionerende en rendabele Plasticfabriek te ontwerpen. De Partner zal, als de ontwerp- en ontwikkelfase leidt tot het beoogde resultaat, opdracht krijgen tot de realisatie en exploitatie van Het Concept Plasticfabriek.

De rol van de Aanbesteder hierbij is (zie 3.3.2):

- Leveren van de grondstoffen (voor een n.t.b. bedrag)
- Afnemen van een deel van de plastic producten (voor een n.t.b. bedrag)
- Faciliteren realisatie van Het Concept Plasticfabriek Almere (op een samen te bepalen wijze)

De rol van de Partner is:

- Realiseren van / investeren in Het Concept Plasticfabriek Almere
- Exploiteren van de Plasticfabriek (verwerken grondstof tot producten en afzet daarvan)

In de volgende fase van het innovatiepartnerschap (Fase II) geven Aanbesteder en Gegadigden nader invulling aan Het Concept Plasticfabriek Almere.

3.3 Kaders

3.3.1 Eisen van Aanbesteder

Aanbesteder zoekt een Partner die de Almeerse (en van eventuele MRA gemeenten) mix en folie plastics in Almere gaat verwerken naar producten. Hiervoor stelt Aanbesteder de volgende eisen:

- minimale verwerkingscapaciteit van 1.000 ton mix en folie plastics per jaar;
- realisatie en opstarten Het Concept Plasticfabriek in 2019;
- basis grondstof is de door de Aanbesteder geleverde mix en folie plastics (als Partijen meer mix- en folieplastics nodig heeft om dan de maximaal door Aanbesteder te leveren hoeveelheid, staat het de Partner vrij om extra grondstoffen van elders te betrekken);
- producten die de Aanbesteder afneemt, moeten voldoen aan de gestelde specificaties (onderdeel Fase II van innovatiepartnerschap).

3.3.2 Faciliteren door Aanbesteder

Aanbesteder faciliteert de realisatie van Het Concept Plasticfabriek Almere. Dat doet zij onder meer door enkele onzekerheden weg te nemen. Dit doet Aanbesteder binnen enkele kaders en samen vast te stellen voorwaarden. Hieronder geeft Aanbesteder aan hoe zij de Partner beoogt te faciliteren. In de tweede fase van het innovatiepartnerschap (de Inschrijvingsfase, zie paragraaf 4.10) zal Aanbesteder samen met Gegadigden de facilitatiewijze nader invullen.

Aanbesteder is voornemens de realisatie van Het Concept Plasticfabriek Almere als volgt te faciliteren:

1. Levering van Grondstoffen aan Plasticfabriek
2. Afname van Producten van Plasticfabriek
3. Locatie plasticfabriek
4. Overige ondersteuning

1. Levering van Grondstoffen aan Plasticfabriek

Aanbesteder kan de grondstoffen leveren om uit mix plastics producten te maken (tot een bepaald maximum). Wanneer de Sorteerfabriek Almere gerealiseerd is, zullen deze geleverd worden door de partner van Aanbesteder die de Sorteerfabriek Almere exploiteert. Tot die tijd kunnen hiervoor de mix plastics worden gebruikt die door een derde partij (thans SUEZ) worden gesorteerd. Het gaat om de volgende grondstoffen:

- Mix en folie plastics (hoofdbestandsdeel producten)
- PP/PE plastics (bismeng polyolefinen t.b.v. verkrijgen juist kwaliteitsniveau)

Met de partner die Het Concept Plasticfabriek Almere gaat exploiteren, worden afspraken gemaakt over:

- Kwaliteit: samenstelling van de mix plastics (en overige plastics)
- Hoeveelheid: hoeveelheid te leveren mix plastics (en overige plastics)
- Beschikbaarheid / periode: contractperiode (maximaal 10 jaar)
- Prijsniveau: bedrag per ton voor mix plastics (en overige plastics)

Naast genoemde plasticsoorten komen bij realisatie van het concept Sorteervabriek ook andere plasticstromen (zoals PET) vrij die de gemeente bij voorkeur ook in Almere laat verwerken tot nieuwe producten. Mocht door het betrekken van deze overige plasticstromen binnen het concept de haalbaarheid van de Plasticfabriek Almere worden vergroot, is dit een bespreekpunt voor Fase II.

2. Afname van Producten van Plasticfabriek

Aanbesteder kan ten behoeve van de inrichting van de openbare ruimte of afvalinzameling een deel van producten gemaakt in de Plasticfabriek afnemen. Met de partner die Het Concept Plasticfabriek Almere gaat exploiteren, worden in fase II van het innovatiepartnerschap afspraken gemaakt over de afname:

- Type producten: welke producten Aanbesteder gaat afnemen, zoals beschoeiingen, steiger(planken), wegpaaltjes of minicontainers
- Hoeveelheid: de hoeveelheid per type af te nemen producten, in aantal stuks, km beschoeiing of een bepaald tonnage
- Prijs: de prijs voor de af te nemen producten per stuk, per meter of per ton

3. Locatie plasticfabriek

Aanbesteder wil de verwerking van stedelijke grondstoffen op een groter schaalniveau concentreren op bedrijventerrein De Vaart in Almere. Het doel van Aanbesteder is om de afvalketen zo circulair mogelijk te maken en de keten lokaal te sluiten. Om die reden acht zij het van groot belang dat Het Concept Plasticfabriek eveneens lokaal wordt gerealiseerd. Op bedrijventerrein de Vaart is ruimte beschikbaar. Dit is hetzelfde terrein waar de Sorteervabriek wordt beoogd.

Aanbesteder ondersteunt Aanbieders bij het vinden van een geschikte locatie en stimuleert hen hiervoor een lokale plek te kiezen. Om die reden betaalt Aanbesteder in het eerste jaar 50% van de (huur)kosten van terrein en gebouwen met een maximum van € 25.000 excl BTW² bij realisatie van Het Concept Plasticfabriek Almere binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Almere.

4. Overige ondersteuning

Aanbesteder kan ook andere vormen van ondersteuning bieden. Welke vormen wenselijk zijn, wordt bepaald in fase II van het innovatiepartnerschap. Aanbesteder denkt bijvoorbeeld aan:

- Hulp bij (voldoen aan) regelgeving en vergunningverlening (gemeenten en provincie);
- Helpen producten in de markt te zetten bij andere overheden, MRA;
- Hulp bij zoeken personeel met een afstand tot arbeidsmarkt en eventuele gunstige voorwaarden.

Daarnaast is Aanbesteder voornemens om voor Het Concept Plasticfabriek Almere in het najaar van 2018 een EU Interreg subsidie aan te vragen. Onder voorwaarden kan via deze regeling een significante cofinanciering worden verkregen (tot maximaal 65% en een maximaal bedrag) voor de investering om Het Concept Plasticfabriek Almere te realiseren. Voor deze aanvraag is participatie van de Partner noodzakelijk. Partner is daarom verplicht om haar volledige medewerking te verlenen aan het opstellen en indienen van deze aanvraag door Aanbesteder, hiervoor is mogelijk onder meer noodzakelijk dat ook Partner stukken en gegevens aanlevert. Partner zal deze stukken en gegevens

² De tegemoetkoming in de locatiekosten komt te vervallen als een Interreg subsidie wordt verleend (zie punt 4 van 3.2.2)

op verzoek kosteloos en binnen de gevraagde redelijke termijn aan Aanbesteder ter beschikking stellen.

3.4 Omvang van de Opdracht

De Opdracht betreft (1) de levering door de Aanbesteder van mix en folie plastic grondstoffen³ die in de Plasticfabriek Almere worden omgezet naar plastic producten en (2) de afname door de Aanbesteder van een deel van de geproduceerde producten.

3.4.1 Levering grondstoffen

Het gaat hierbij in eerste instantie om de plastic grondstoffen die zijn ingezameld (en op termijn ook gesorteerd) uit het Almeerse (huishoudelijk) afval. Deze plastic grondstoffen kan Aanbesteder leveren aan de Plasticfabriek Almere. De hoeveelheden kan de Aanbesteder ramen, niet garanderen. Indien meer plastic grondstoffen nodig zijn, zal de exploitant van de Plasticfabriek Almere die zelf moeten aantrekken, eventueel via andere MRA partners.

In fase II van de procedure (onderzoeks- en Inschrijvingsfase) kan in de dialoog worden besproken welke (andere) grondstoffen in welke hoeveelheden en tegen welke prijs Aanbesteder eventueel (ook) zou kunnen leveren.

Aanbesteder raamt de volgende grondstoffen op jaarbasis te kunnen leveren voor Het Concept Plasticfabriek Almere (op jaarbasis) onder de gegeven voorwaarden:

Grondstof uit huishoudelijk PMD afval*	Geraamde hoeveelheid (ton)**	Tarief (€ / ton)	Maximale lengte levering (jaar)
Mix Plastics (DKR 350)	1.500 ton	Onderhandeling Fase II	10
Folie Plastics (DKR 310)	500 ton	Onderhandeling Fase II	10
PE Plastics (DKR 329)	500 ton	Onderhandeling Fase II	10
PP Plastics (DKR 324)	500 ton	Onderhandeling Fase II	10
Harde plastics recycleperrons	600 ton	Onderhandeling Fase II	10

* Er zijn ook andere bronnen beschikbaar, zoals zwerfafval en prullenbakkenafval.

** Deze hoeveelheden zijn een indicatie op basis van de huidige ingezamelde hoeveelheden. De hoeveelheden kunnen in de toekomst anders zijn. De hoeveelheden nemen naar verwachting toe bij realisatie van de Sorteerfabriek Almere.

Na de overeengekomen periode voor levering van (mix) plastic grondstoffen van maximaal 10 jaar heeft Aanbesteder eenzijdig de optie om de levering van (mix) plastic grondstoffen aan de Partner eenzijdig te verlengen met dezelfde periode.

3.4.2 Afname producten

Partner kan zelf beslissen welke plastic producten te produceren. Producten die Aanbesteder in haar eigen areaal kan toepassen, kan Aanbesteder inkopen. De onderstaande tabel geeft een indicatie welke producten dat kunnen zijn.

³ En eventuele andere plastic grondstoffen die nodig zijn als input om de Plasticfabriek (rendabel te exploiteren en geleverd kunnen worden door de gemeente Almere

In fase II van de procedure (onderzoeks- en Inschrijvingsfase) kan onderhandeld worden welke (andere) producten in welke hoeveelheden en tegen welke prijs Aanbesteder eventueel (ook) zou kunnen afnemen.

Aanbesteder kan de volgende producten afnemen van het concept Plasticfabriek Almere (op jaarbasis):

Plastic product*	Maximale hoeveelheid (eenheid)	Tarief (€ / eenheid)	Maximale lengte afname (jaar)
Beschoeiing type 1	X m	Onderhandeling Fase II	5
Beschoeiing type 2	X m	Onderhandeling Fase II	5
Steigerplanken type 1	X m2	Onderhandeling Fase II	5
Brug(delen)	X	Onderhandeling Fase II	5
Bankjes	X Stuks	Onderhandeling Fase II	5
Speelvoorzieningen	X Stuks	Onderhandeling Fase II	5
Verkeerspaaltjes	X Stuks	Onderhandeling Fase II	5
Rioolbuizen	X m	Onderhandeling Fase II	5
Bewegwijzering (muv ANWB)	X stuks	Onderhandeling Fase II	5
Minicontainers huishoudelijk afvalinzameling	X stuks	Onderhandeling Fase II	10

De specificaties waaraan door Aanbesteder af te nemen producten moeten voldoen worden kenbaar gemaakt in fase II van het innovatiepartnerschap. Denk hierbij aan constructieve eigenschappen (zoals buig-, druk- en treksterkte, levensduur) en esthetische eigenschappen (zoals kleur, vorm, textuur en uiterlijk).

Na de overeengekomen periode voor afname van (mix) plastic producten heeft Aanbesteder eenzijdig de optie om de afname van (mix) plastic producten van de Partner eenzijdig te verlengen met dezelfde periode.

3.4.3 Optie toetreden MRA-partners

Gedurende de looptijd van het Partnerschap hebben MRA-partners het recht om toe te treden tot de Overeenkomst. Om die reden bevat deze Aanbestedingsprocedure en de hierna te sluiten Overeenkomst nadrukkelijk de optie (mogelijkheid) voor de MRA-Partners om toe te treden tot de Overeenkomst en producten van de te ontwikkelen en te realiseren Concept Plasticfabriek Almere af te nemen. Daartoe zal in de Inschrijvingsfase een concept optieovereenkomst verstrekt worden die wordt aangegaan tussen de Partner en de MRA(-partners) en waarin het recht van de MRA-partners om onder gelijke voorwaarden toe te treden is vastgelegd.

De eventuele contractwaarde van toetredende MRA partners wordt begrensd op de contractwaarde van Aanbesteder: toetreden van MRA partners leidt daarmee tot maximaal een verdubbeling van de omvang van de opdracht (voor afname en/of levering). De wijze waarop toetreding van een MRA-partner geschiedt, gaat in overleg met de Partner.

3.4.4 Intellectueel eigendom

In de Overeenkomst zal een bepaling over het intellectuele eigendom op de ontwikkelde oplossing zijn opgenomen. Aanbesteder kiest ervoor om het intellectuele eigendom bij de Partner te laten rusten. Dit betekent dat Partner haar oplossing ook verder kan vermarkten. Partner is wel verplicht om een niet-exclusief eeuwigdurend royaltyvrij gebruiksrecht te verstrekken aan Opdrachtgever voor de oplossing. Dit gebruiksrecht zal (minimaal) inhouden dat Aanbesteder het recht heeft om de oplossing in welke vorm dan ook te gebruiken, analyseren, openbaar te maken als zij daartoe een gerechtvaardigd belang heeft (in het kader van bijvoorbeeld een noodzakelijke Aanbesteding, bedrijfsvertrouwelijke gegevens worden daarbij niet verstrekt).

Op deze wijze kan de Partner profijt trekken uit de door haar ontwikkelde oplossing maar kan Aanbesteder voorkomen dat zij, als gevolg van de innovatieve oplossing, bij een (verplichte) Aanbesteding in de toekomst in een vendor lock-in terechtkomt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Reglement en procedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Aw) van toepassing.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aanbestedings- en contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding en de Inschrijving worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Als er verschillen bestaan tussen de informatie die op TenderNed is gepubliceerd en de Aanbestedingsleidraad, prevaleert de tekst van de Aanbestedingsleidraad. Gegadigden dienen verschillen tussen de gepubliceerde informatie direct te melden aan Aanbesteder. Alle Aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

4.2 Aankondiging van de Opdracht

De aankondiging is op 18 mei 2018 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.tenderned.nl).

4.3 Contactgegevens

Vestigings- en bezoekadres:

Naam:	gemeente Almere
Adres:	Stadhuisplein 1, 1315 HR
Plaats:	Almere

Alle contacten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

Indien en voor zover het (wegens technische redenen) niet mogelijk is om via TenderNed contact te leggen met de Aanbesteder, dan kunnen Gegadigden gebruikmaken van het volgende emailadres: inkoop@almere.nl. De contactpersoon voor deze Aanbesteding is mevrouw M. Lippens van de afdeling Concerninkoop van de gemeente Almere.

4.4 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Gegadigde dit toch op de onjuiste wijze doet, kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbestedingsprocedure heeft gehad of heeft kunnen hebben.

4.5. Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

4.6 Inlichtingen

Gegadigden die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Aanbestedingsstukken niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Vragen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om deze vraag als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal zij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

4.7 Motivering procedure

Aanbesteder wenst een Plasticfabriek te realiseren om ook de mix- en folieplastics duurzaam te kunnen verwerken. Onderzoeken en gesprekken met marktpartijen hebben uitgewezen dat in deze oplossing niet kan worden voorzien via de op de Nederlandse markt beschikbare technieken. Daarnaast is gebleken dat de marktpartijen het wel haalbaar achten om Het Concept Plasticfabriek in Almere te onderzoeken, te ontwikkelen en daarna te realiseren. De gemeente is daarom op zoek naar een innovatieve Partner of innovatief consortium die deze innovatie (samen met Aanbesteder) wil ontwikkelen en daarna Het Concept Plasticfabriek Almere kan en wil realiseren en exploiteren. Om die reden kiest Aanbesteder ervoor de Europese Aanbestedingsprocedure van het innovatiepartnerschap te voeren op basis van § 2.2.1.6. Aanbestedingswet 2012, indien en voor zover hiervan in de Aanbestedingsstukken niet is afgeweken.

De Opdracht wordt Aanbesteed als één Opdracht zonder percelen. Dit betekent dat Aanbesteder een Overeenkomst afsluit met één Partner.

4.8 Fasering innovatiepartnerschap

De procedure innovatiepartnerschap bestaat uit vier fasen:

1. Selectiefase: In deze fase worden marktpartijen uitgenodigd om voor 18 juni hun Aanmelding in te dienen. Naast een aantal verplichte documenten wordt gevraagd om informatie in te dienen waarin is beschreven in hoeverre zij gesteld staan om Het Concept Plasticfabriek Almere te ontwikkelen. Aanbesteder selecteert maximaal drie Gegadigden om deel te nemen aan de inschrijffase. De Selectiefase eindigt op 21 juni met het versturen van de mededeling van de Selectiebeslissing.
2. Inschrijffase: in deze fase dienen de drie geselecteerde Gegadigden hun eerste Inschrijving voor Het Concept Plasticfabriek Almere in. Na deze eerste Inschrijvingen voert Aanbesteder individuele dialooggesprekken met de verschillende Inschrijvers. Deze gesprekken kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op het verscherpen en verbeteren van het plan van aanpak, de fasering, verdeling van de risico's, KPI's, financiële en contractuele uitgangspunten en mogelijke optimalisaties. Aan het eind van deze fase wordt de Gegadigden gevraagd hun definitieve Inschrijving te doen. Op basis van deze Inschrijvingen selecteert Aanbesteder één Inschrijver waarmee zij de ontwikkelfase ingaat.
3. Ontwikkelfase: in deze fase werkt de geselecteerde Inschrijver samen met Aanbesteder toe naar de realisatie van Het Concept Plasticfabriek Almere op basis van het plan van aanpak. Het gaat hierbij onder meer om het verder uitwerken / ontwerpen van het concept, het leveren van prototypes, het uitvoeren van een pilot, de aanvraag van vergunningen, bouw en opstarten van de Plasticfabriek via de productie van een testserie.
4. Commerciële fase: in deze fase vindt de inkoop van de ontwikkelde producten en aanlevering van grondstoffen plaats.

4.9 Fase I: Selectiefase

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op het verloop van de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor Uitnodiging tot Inschrijving. Na het indienen van de Aanmeldingen wordt vastgesteld of de Gegadigde alle voor deelneming vereiste gegevens heeft ingediend of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien er meer dan drie marktpartijen zijn die voldoen, dan wordt dit aantal beperkt tot drie door middel van weging van de Selectiecriteria.

De gegadigden die vooralsnog niet voor selectie in aanmerking komen, krijgen hiervan bericht. Voor deze gegadigden bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig te maken. De termijn hiervoor is 10 dagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

Maandag 28 mei 2018 is een informatiebijeenkomst gepland voor de geïnteresseerde Gegadigden. Op deze bijeenkomst zullen de plannen van Aanbesteder nader worden toegelicht en kunnen vragen worden gesteld. Gegadigden kunnen zich aanmelden voor deze bijeenkomst met maximaal 2 personen via inkoop@almere.nl. Graag aanmelden uiterlijk vrijdag 25 mei.

De procedure is als volgt ingericht:

Selectiefase	Datum
1 Publicatie Selectieleidraad	18 mei
2 Informatiebijeenkomst in Almere	28 mei 10:00
3 Eerste Nota van Inlichtingen (obv infobijeenkomst)	Uiterlijk 31 mei
4 Uiterste termijn tot het stellen van vragen	6 juni 10:00
5 Laatste Nota van inlichtingen (o.b.v. vragen)	Uiterlijk 8 juni
6 Uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding	18 juni 12:00
7 Verzending mededeling Selectiebeslissing	21 juni
8 Uiterste datum aanleveren gevraagde bewijsmiddelen	20 juli
9 Einde Bezwaartermijn selectiefase	1 juli

4.10 Fase II: Inschrijffase

Na de Selectiefase ontvangen de geselecteerde Gegadigden een Uitnodiging tot Inschrijving vergezeld van de Aanbestedingsdocumenten. De inschrijffase start onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring over het concept Plasticfabriek Almere.

4.10.1 Eerste Inschrijving

Na de eerste dialoogronde doen de geselecteerde Gegadigden een eerste Inschrijving waarin de geselecteerde Gegadigde beschrijft hoe zij Het Concept Plasticfabriek Almere zou willen realiseren, en hoe ver zij is met het ontwikkelen van onderdelen van het concept.

Onderdeel van de eerste Inschrijving is een Plan van Aanpak (PvA) waarin de geselecteerde Gegadigden minimaal beschrijven:

- een uitwerking van het concept Plasticfabriek Almere;
- de circulariteit van het concept (bijvoorbeeld: pand, energievoorziening, bouwstoffen)
- de aanpak, planning en stappen om Het Concept Plasticfabriek Almere (in stappen) te realiseren;
- de te produceren producten, specificaties en schaal daarvan;
- de afzet van producten (bijvoorbeeld: kanalen, aannemelijkheid voldoende afzet);
- de (wijze van) terugname van producten (bijvoorbeeld: t.b.v. sluiten kringloop na sloop)
- de haalbaarheid van het voorstel (onder meer: financiering, businesscase, vergunningen);
- de tegenprestatie van Aanbesteder (levering, afname, benodigde ondersteuning);
- kansen en mogelijkheden om een groter deel van de keten / andere gerelateerde ketens ook in Almere te vestigen;
- haar visie op de exploitatie van Het Concept Plasticfabriek Almere op lange termijn.

In deze fase wordt er een dialoog gehouden om ideeën en uitgangspunten uit te werken met de Gegadigden om zodoende de specificaties te verscherpen, de informatiebehoefte te analyseren, innovaties te onderzoeken, nieuwe oplossingsrichtingen te genereren, 'best for project' te bereiken en Inschrijvers de gelegenheid te geven om hun ideeën concreet te maken en te verbeteren. De

belangrijkste succesfactoren zijn de planning, afzetmogelijkheden, mogelijkheden tot investeren en kennis / ervaring met (delen van) het concept.

4.10.3 Definitieve Inschrijving

Na de tweede dialoogronde past Aanbesteder (indien nodig) het Aanbestedingsdocument aan. Op basis daarvan kunnen de geselecteerde Gegadigden hun definitieve inschrijving opstellen. Aan het eind van de inschrijffase (zie 4.10.3) bepaalt Aanbesteder of de ontwikkelingsfase wordt ingezet (fase III). Als de inschrijvingen uitwijzen dat zij acceptabele resultaten mag verwachten die voldoen aan de minimale eisen, dan kan zij de procedure voorzetten.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die naar het oordeel van Aanbesteder de economisch meest voordelige inschrijving doet op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De basis voor de Inschrijving betreft een plan van aanpak. De beste prijs-kwaliteitverhouding zal worden vastgesteld op basis van de nadere criteria die betrekking (kunnen) hebben op:

- 1 Prijs
 - a) Prijs per ton (mix) plastics (€/ton)
 - b) Prijs voor product openbare ruimte (€/m, €/m² of €/stuk)
- 2 Kwaliteit plan van aanpak
 - a) Visie op het concept Plasticfabriek (lange en korte termijn)
 - b) Aanpak en samenwerking met gemeente, provincie en anderen
 - c) Type producten en productieomvang
 - d) Schetsontwerpen
 - e) Circulariteit van het concept
- 3 Planning
 - a) Beoogde startdatum productie plastic producten
 - b) Stappen die al gezet zijn (bijv. prototype van een product al gereed)
- 4 Haalbaarheid
 - a) Borging voldoende afzet
 - b) Financierbaarheid
 - c) Kennis en ervaring met het concept
- 5 Effect
 - a) Aantal banen in Almere (incl SROI)
 - b) Schaal productie in Almere (minimaal tonnage/jaar)
 - c) CO2 reductie
 - d) Tonnage verwerkte Mix en folie plastics
 - e) Opschaalbaarheid (deze locatie en herhaling elders) en sneeuwbaaleffect voor Almere
 - f) Transportkilometers

De uiteindelijke criteria en weging staan in de Aanbestedingsstukken behorende bij Fase II van het innovatiepartnerschap. Deze in de dialoogronden met Gegadigden nader uitgewerkt.

4.10.4 Planning

De indicatieve planning voor Fase II is als volgt:

Inschrijvingsfase	Datum
1 Uitnodiging tot Inschrijving (Aanbestedingsdocument I)	2 juli
2 Individuele dialoogronde 1	12 juli
3 Nota van inlichtingen (obv 1 ^e dialoogronde)	Uiterlijk 20 juli
4 Indienen eerste Inschrijving door Gegadigden	10 augustus 17:00
5 Individuele dialoogronde 2	13 augustus
6 Verzenden Aanbestedingsdocument II	17 augustus
7 Uiterste datum indienen definitieve Inschrijving	31 augustus 17:00
8 Verzenden mededeling gunningsbeslissing	Uiterlijk 7 september
9 Start ontwikkelfase	Uiterlijk 28 september

4.11 Fase III: De ontwikkelingsfase

Nadat één partij (of consortium) is geselecteerd, start de ontwikkelingsfase om Het Concept verder uit te werken richting realisatie. In deze fase wordt gewerkt aan:

- voorlopig en definitief ontwerp van het concept;
- voorbereidende werkzaamheden (vergunningen, financiering);
- maken prototype producten (en beoordeling door gemeente);
- uitvoeren van een pilot in Almere / Flevoland;
- bouw Plasticfabriek;
- proefdraaien productie Plasticfabriek.

Aanbesteder beoordeelt of de prototype producten en de producten uit het proefdraaien die Aanbesteder zelf zal afnemen voldoen aan de specificaties. Als de prototypes of producten niet voldoen, zal Aanbesteder toelichten waarom deze niet voldoen en wat er volgens Aanbesteder moet gebeuren om de producten wel te laten voldoen. Na deze toets volgt een go-no-go moment of deze producten voldoen aan de gestelde specificaties c.q. zodanig kunnen worden aangepast dat deze gaan voldoen aan de gestelde specificaties.

Ook zal er in deze fase een eerste project worden aangedragen om de prototype producten toe te passen (pilot project). Aanbesteder betaalt hiervoor de in fase II van het Innovatiepartnerschap overeengekomen prijs.

Aanbesteder stelt een vergoeding beschikbaar van € 50.000,- excl. BTW aan de geselecteerde partij voor de ontwikkelfase voor het ter beschikbaar stellen van de prototypes en proef producten. Ook zal Aanbesteder kosteloos de mix plastics ter beschikking stellen voor de ontwikkeling en proeven en zal Aanbesteder de eventuele (transport-)kosten voor haar rekening nemen voor de levering van plastics (op basis van een nader te bepalen maximaal tonnage).

4.12 Fase IV: De commerciële fase

In de commerciële fase levert de Aanbesteder de plastics en neemt de Aanbesteder de producten af conform de voorwaarden die zijn afgesproken bij de definitieve Inschrijving van Fase II van het Innovatiepartnerschap.

5. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Selectiecriteria

5.1 Algemene eisen aan de Aanmelding

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de volgens het uittreksel Kamer van Koophandel bevoegde persoon of personen. Ondertekening door een andere vertegenwoordiger is slechts mogelijk indien een specifieke machtiging van de volgens het Uittreksel Kamer van Koophandel bevoegde persoon of personen is bijgevoegd. Het UEA moet worden voorzien van een “natte handtekening” en vervolgens worden gescand. De rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving en hiermee stemt de Gegadigde in met de inhoud van en eisen uit de Aanbestedingsstukken.

In het geval van een samenwerkingsverband of bij de inzet van een of meer onderaannemers dienen de leden van het samenwerkingsverband, dan wel de onderaannemer(s) expliciet te worden vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsformulier.

Tijdstip Aanmelden

De Aanmelding van deze Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Aanmelding dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning in de daarvoor bestemde digitale kluis te zijn gedeponneerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te zorgen dat de Aanmelding tijdig en compleet geüpload is via TenderNed.nl. Wij adviseren u dringend om uw Aanmelding tijdig voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven.

U ontvangt hiervan per e-mail een bevestiging van TenderNed.

Te laat ingediende Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Aanbesteder heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de Aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn. Voor technische vragen of ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u terecht op de website. U kunt daar hulp vinden onder 'help'.

Aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de Aanmeldingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de Aanmeldingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige Aanmelding. De gemeente maakt in dit geval deze verlenging bekend via het

elektronische systeem voor Aanbestedingen en stelt Gegadigden in de gelegenheid om hun Aanmeldingen binnen de verlenging alsnog in te dienen, te wijzigen of aan te vullen.

Locatie

De Aanmelding dient elektronisch plaats te vinden via het Aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch aanmelden is beschikbaar via het Aanbestedingsplatform.

De Gegadigde kan in geval van storing van het Aanbestedingsplatform, alleen een beroep doen op overmacht als de Gegadigde de storing direct na constatering per e-mail meldt bij Aanbesteder. Aanbesteder beoordeelt of dit beroep op overmacht gerechtvaardigd is.

5.2 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Nr.	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Aanmeldingsformulier (bijlage 1)	-	gezamenlijk (het Aanmeldingsformulier biedt ruimte om combinanten te noemen en gezamenlijk te ondertekenen).
2	Formulier referentiegegevens conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 5.6.2	alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
3	Drie beschrijvingen van relevante referentieopdrachten t.b.v. van de Selectie conform paragraaf 5.10, met per beschrijving een formulier conform Bijlage 2 (ook als dit dezelfde referentie betreft)	par. 5.10	gezamenlijk
4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3 van deze Selectieleidraad	5.4	alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

5.3 Na de (voorlopige) Selectiebeslissing te verstrekken bewijsmiddelen

Nr.	Documentnaam	Zie hoofdstuk/paragraaf	Van wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Uittreksel Handelsregister	par. 5.1 en par. 5.5.3	door alle combinanten afzonderlijk
2	Volmacht ondertekenaar(s) Inschrijvingsbiljet (indien van toepassing)	par. 5.5.3	door alle combinanten afzonderlijk
3	Gedragsverklaring Aanbesteden (van ná 1 juli 2016 en niet ouder dan 2 jaar)	par. 5.5.1	door alle combinanten en derden (in geval van

			beroep op deze derde(n)) afzonderlijk
4	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 5.5.2	door alle combinanten en derden (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk

5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Dit geldt ook voor alle samenwerkingspartners (combinanten en onderaannemers).

5.5 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Aanbesteder hanteert het UEA mede als bewijs dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op de Gegadigde.

Verplichte uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere Gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde UEA, van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere Gegadigde waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde UEA, van toepassing zijn.

Bij een Aanmelding door een combinatie van partijen moet de combinatie of elk van de combinanten voldoen aan deze eisen.

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht.

Als wordt deelgenomen als een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere individuele partij c.q. combinant het UEA ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Dit geldt ook voor eventuele onderaannemers.

Na de voorlopige Selectiebeslissing controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 binnen 14 kalenderdagen aan Aanbesteder te overleggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting voor de rest van de duur van de Aanbestedingsprocedure. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de

Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst;
- Uittreksel Handelsregister.

5.5.1 Gedragsverklaring Aanbesteden

De gedragsverklaring Aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

De GVA wordt gevraagd aan de Gegadigde, eventuele combinanten, en aan eventuele derden op wie voor het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

LET OP:

1. een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en
2. de gedragsverklaring dient afgegeven te zijn ná 1 juli 2016.

5.5.2 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen Overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

De verklaring betalingsgedrag Belastingdienst wordt gevraagd aan de Gegadigde, eventuele combinanten, en aan derden op wie voor het kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

5.5.3 Uittreksel handelsregister

Gegadigde, aan wie het voornemen tot Selectie is verstrekt, dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder onder meer in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van Inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is – en er geen rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang aan een natuurlijk persoon is verleend – dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende

uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient elke deelnemer een uittreksel te verstrekken. Dit geldt ook voor het uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

5.6 Geschiktheidseisen

5.6.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde worden de volgende eisen gesteld:

5.6.1.1 Zekerheidstelling

Binnen 14 dagen na gunning zal de Partner een zekerheidstelling leveren in de vorm van een ondemand bankgarantie, conform in de gunningsfase te verstrekken model, waarbij de waarde van de bankgarantie € 50.000,- bedraagt.

5.6.1.2 Verzekering

Bedrijfsaansprakelijkheid

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering zal dekking moeten verlenen tot een minimum bedrag van € 2.500.000,00 per gebeurtenis.

Als wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant te beschikken over een dergelijke verzekering.

CAR polis

Onverminderd zijn aansprakelijkheid, dient Gegadigde voor de duur van het partnerschap en de realisatie een Constructie All-Risks (CAR-)verzekering af te sluiten, waarin gedekt dient te zijn: alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in artikel 7:951 Burgerlijk Wetboek.

5.6.1.3 Investeringscapaciteit

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële middelen om te kunnen investeren in het concept Plasticfabriek Almere. Gegadigde moet aantonen dat Gegadigde minimaal € 0,5 miljoen investeringsruimte beschikbaar heeft om te investeren in het concept Plasticfabriek Almere.

5.6.1.4 Bewijsmiddelen

Om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen - later in het proces van het Innovatiepartnerschap - kunnen overleggen:

Zekerheidstelling:

- Bij Aanmelding voor fase I: GEEN;
- Bij inschrijving voor fase II: een "Bereidverklaring bankgarantie";

- Bij opdrachtverlening voor fase III: een 'on demand' Bankgarantie conform model stellen.

Verzekering:

- Bij Aanmelding voor fase I: GEEN;
- Bij inschrijving voor fase II: GEEN;
- Bij gunning van de opdracht voor fase III: recente polissen.

Investeringscapaciteit:

- Bij Aanmelding voor fase I: GEEN;
- Bij inschrijving voor fase II: een goedkeurende accountantsverklaring voor de recente jaarrekening en een accountantsverklaring voor de investeringscapaciteit.

5.6.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

Deze deskundigheid en ervaring wordt getoetst door middel van een referentieopdracht van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan). Hierbij dient door Gegadigde te worden aangetoond en onderbouwd dat hij over de gevraagde deskundigheid en ervaring beschikt. Hiervoor dient Gegadigde één (niet meer en niet minder) referentie te overleggen die voldoet aan de vereisten.

De werkzaamheden binnen de referentie waarmee Gegadigde zijn deskundigheid en ervaring voor een kerncompetentie wenst aan te tonen dient te zijn verricht in de periode ná 1-5-2013 en naar tevredenheid te zijn afgerond/opgeleverd. Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring aan te tonen:

Kennis / ervaring met afval (bijvoorbeeld inzameling, opslag, bewerking of recycling);

Gegadigde dient de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage 2 Standaardformulier**

Referentieprojecten in objectieve bewoordingen in te vullen, daarnaast zal op het referentieformulier zelf door Gegadigde aangevinkt moeten worden aan welke eisen wordt voldaan door het indienen van de betreffende referentie.

Let op!

Gegadigde dient het formulier van bijlage 2 in totaal viermaal in te vullen. Eenmaal ten behoeve van de geschiktheidseis, en driemaal voor de Selectiecriteria (zie par. 5.10). Dit laat onverlet dat Gegadigde dezelfde referentie meerdere keren mag gebruiken.

Ieder referentieformulier moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever / contactpersoon) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

5.6.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

5.6.4 Uitsluiting

Als Gegadigde niet aantoont dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.7 Samenwerking en/of beroep op derden

5.7.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op haarzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

5.7.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van het werk te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (de financiële en/of technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk deel I en II van de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Gegadigde bij dienst Aanmelding te worden overgelegd.

5.8 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

5.9 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Gegadigde zelf).

5.10 Selectiecriteria

Indien meer dan drie Gegadigden aan alle minimum- en geschiktheidseisen voldoen en er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Gegadigden (zie 5.1, 5.5 en 5.6), zal een Selectie plaatsvinden op basis van de volgende Selectiecriteria:

Criterium	Maximale score
Criterium 1: innovaties in realisatie, ontwerp en/of exploitatie van een afvalfabriek	100
Criterium 2: innovaties in producten op basis van gerecyclede (mix) plastics	100
Criterium 3: samenwerkingsgerichtheid	100
Maximaal totaal	300

De te hanteren Selectiecriteria en de hierbij behorende beoordelingsmethodiek worden hierna uitgewerkt. Aanbesteder geeft daarbij aan welke documenten moeten worden ingediend en hoe zij het criterium zal beoordelen.

5.10.1 Criterium 1: Innovaties in realisatie, ontwerp en/of exploitatie van een recyclefabriek

Aanbesteder probeert met Het Concept Plasticfabriek de lokale afvalketen te sluiten. Kennis van en ervaring met het sluiten van een afvalketen vergroot de kans op het succesvol afronden van het Innovatiepartnerschap en helpt om het concept Plasticfabriek Almere tot een succes te maken. Daarnaast zijn het ontwikkelen en toepassen van innovaties in afvalverwerking (recycling) essentiële componenten van deze opdracht.

Aanbesteder verwacht dat de integrale samenwerking tussen de verschillende thema's en disciplines van de Partner kan leiden tot Innovaties zowel in het ontwerp, realisatie als exploitatie, hetgeen bijdraagt aan de realisatie van een (werkend) Concept Plasticfabriek. Aanbesteder verwacht een proactieve coöperatieve Partner, die steeds actief en met commitment op zoek is naar innovatieve oplossingen. De Aanbesteder wenst in dit kader een partij te selecteren, die invulling kan geven aan dit innovatieproces tijdens de ontwerp en realisatiefase. Om die reden dient Gegadigde een referentieproject te selecteren waarin volgens Gegadigde sprake is geweest van concrete innovaties tijdens de ontwerp, realisatie en/of onderhoud en exploitatiefase om een grondstoffenketen (deels) te sluiten.

Gegadigde dient dit op maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, normale marges, enkele regelafstand, lettertype 10, te beschrijven en toe te lichten. Daarnaast dient Gegadigde de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage 2 Standaardformulier Referentieprojecten** in objectieve bewoordingen in te vullen. Op het referentieformulier moet Gegadigde aanvinken op welk Selectiecriterium de betreffende referentie ziet. Dit laat onverlet dat Gegadigde dezelfde referentie voor andere Selectiecriteria mag gebruiken.

Gegadigde kan maximaal 100 punten verdienen. Aanbesteder beoordeelt het criterium op basis van de drie factoren (let op: dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waarop per factor in toenemende mate gescoord kan worden):

1. Fase ontwikkelproces van een innovatief concept voor een recyclefabriek: idee / concept, ontwerp, pilot / prototype, bouw / realisatie of (commerciële) exploitatie
2. Gebruikte grondstof voor een innovatief concept voor een recyclefabriek: afvalstroom met positieve waarde, afvalstroom met negatieve waarde, (mono) plastics, mix plastics
3. Ketensluiting: mate waarin met het concept voor een recyclefabriek de keten gesloten kan worden / circulariteit van het concept

5.10.2 Criterium 2: Innovaties in producten op basis van gerecyclede (mix) plastics

Kennis van en ervaring met innovatieve producten die voor een groot deel uit gerecyclede (mix) plastics bestaan vergroot de kans op het succesvol realiseren en exploiteren van Het Concept Plasticfabriek Almere. Ook kennis van de afzetmarkt van deze producten helpt om Het Concept Plasticfabriek Almere tot een succes te maken. Om die reden dient Gegadigde een referentieproject te selecteren waarin volgens Gegadigde sprake is geweest van concrete innovaties in producten op basis van gerecyclede (mix) plastics en de kennis van de (afzet)markt voor deze producten.

Gegadigde dient dit op maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, normale marges, enkele regelafstand, lettertype 10, te beschrijven en toe te lichten. Daarnaast dient Gegadigde de verklaring, zoals

opgenomen in **Bijlage 2 Standaardformulier Referentieprojecten** in objectieve bewoordingen in te vullen. Op het referentieformulier moet Gegadigde aanvinken op welk Selectie criterium de betreffende referentie ziet. Dit laat onverlet dat Gegadigde dezelfde referentie voor andere Selectiecriteria mag gebruiken.

Gegadigde kan maximaal 100 punten verdienen. Aanbesteder beoordeelt het criterium op basis van de volgende drie factoren (let op: dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waarop per factor in toenemende mate gescoord kan worden):

1. Fase ontwikkelproces van een innovatief product o.b.v. gerecyclede (mix) plastics: idee / concept, product ontwerp, prototype product of (commerciële) productie
2. Aandeel gerecyclede (mix) plastics in product (o.b.v. gewicht)
3. Keten integraal: de mate waarin het innovatieve product gericht is op het sluiten van de gehele keten c.q. met de gehele life-cycle in gedachten, zijn toegepast

5.10.3 Criterium 3: Samenwerkingsgerichtheid

Het Innovatiepartnerschap verlangt samenwerkingsgerichtheid van zowel de Partner als Aanbesteder. Daarbij geldt dat Aanbesteder zo lang mogelijk in het proces wil blijven innoveren en nieuwe ideeën wil inbrengen (dit kan betekenen dat Aanbesteder af en toe grillige input kan leveren), zonder dat dit leidt tot grote inefficiëntie en budgetoverschrijding. Dit vraagt om een Partner die gericht is op samenwerking en een balans vindt tussen flexibiliteit en een beheerst en efficiënt proces. Om die reden dient Gegadigde een referentieproject te selecteren waarin volgens Gegadigde sprake is geweest van een vergelijkbare samenwerking, waarbij Gegadigde de balans heeft weten te behouden en zij in staat is geweest om een integrale samenwerking te borgen.

Gegadigde dient dit op maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig, normale marges, enkele regelafstand, lettertype 10, te beschrijven en toe te lichten. Daarnaast dient Gegadigde de verklaring, zoals opgenomen in **Bijlage 2 Standaardformulier Referentieprojecten** in objectieve bewoordingen in te vullen. Op het referentieformulier moet Gegadigde aanvinken op welk Selectie criterium de betreffende referentie ziet. Dit laat onverlet dat Gegadigde dezelfde referentie voor andere Selectiecriteria mag gebruiken.

Gegadigde kan maximaal 100 punten verdienen. Aanbesteder beoordeelt het criterium op basis van de volgende drie factoren (let op: dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waarop per factor in toenemende mate gescoord kan worden):

1. Mate waarin Gegadigde aantoont gericht te zijn op samenwerking en flexibiliteit;
2. Mate waarin Gegadigde aantoont een integrale aanpak te kunnen borgen, waarbij de verschillende thema's en disciplines elkaar aanvullen en versterken;
3. Mate van integrale samenwerking met ketenpartners met als doel de het sluiten van de gehele keten en gericht op de gehele levenscyclus van grondstof en product.

5.11 Beoordeling Selectiecriteria

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de Selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie zal bestaan uit een relevante en deskundige vertegenwoordiging van Aanbesteder en/of eventuele externe deskundigen.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie hierna in een plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per Selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingscijfers plaats). De beoordelingscommissie kent, tenzij anders weergegeven, per criterium een waardering toe in de vorm van een geheel cijfer tussen 0 en 100 punten. De gescoorde punten per criterium worden per Gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor Selectie.

De beoordelingscommissie kent per Selectie criterium punten toe, waarbij zij per criterium het volgende uitgangspunt hanteert:

- 0 punten: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
- 30 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
- 60 punten: komt in voldoende mate overeen / sluit in voldoende mate aan;
- 80 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
- 100 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

Nota bene:

De Gegadigde die het best beoordeeld wordt, krijgt niet in alle gevallen 100 punten. Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling wordt een Aanmelding niet vergeleken met andere Aanmeldingen en zijn de scores die een Gegadigde krijgt niet afhankelijk van andere Gegadigden.

De Selectiecriteria zijn voorzien van een toelichting waarin elementen worden genoemd die voor Aanbesteder van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere “sub Selectiecriteria”. De genoemde elementen zijn ook niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen.

Als een maximaal een aantal pagina's is voorgeschreven, dient Gegadigde zich hieraan te houden. De pagina's boven het maximaal aantal worden niet gelezen en zullen dus niet worden meegenomen in de beoordeling.

De drie Gegadigden die na puntentoekenning de hoogste totaalscores (1, 2 en 3) hebben behaald, worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Indien en voor zover er door een gelijke totaalscore meer dan drie Gegadigden voor Selectie in aanmerking zouden komen voor de laatste plaats(en), dan zullen deze Gegadigden tevens worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen, ook al wordt het gestelde maximum aantal Gegadigden daardoor overschreden.

5.12 Procedure na ontvangst Aanmeldingen

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) Selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Aanmeldingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. beoordeling Selectiecriteria;
5. vaststellen score Aanmelding en bepalen rangorde;
6. mededeling Selectiebeslissing.

6. Beoordelingsprocedure Fase I

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

6.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Na ontvangst van de Aanmeldingen toetst Aanbesteder of aan alle procedurele voorschriften en minimeisen is voldoen en of de ingediende Aanmelding compleet is. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 kalenderdagen te beantwoorden.

Wanneer de Aanmelding niet volledig is, kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.2 Toets op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als de Aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst Aanbesteder of er uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.3 Beoordeling op Selectiecriteria

De Aanmeldingen die niet terzijde zijn gelegd of ongeldig zijn, worden (als er meer dan drie Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan) door de beoordelingscommissie van Aanbesteder beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld de Selectieleidraad.

De drie Aanmeldingen met de hoogste totale eindscore zullen door Aanbesteder worden geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase van deze Aanbesteding en de andere Gegadigden vallen af. De totale eindscore van een Gegadigde bepaalt de positie van de Gegadigde in de rangorde. Mochten er twee of meer Gegadigden, door een gelijke eindscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en), dan zullen deze Gegadigden tevens worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen, ook al wordt het gestelde maximum aantal Gegadigden daardoor overschreden.

Aanbesteder zal aan de voorlopig geselecteerde Gegadigden verzoeken om de bewijsstukken te overleggen. In geval van een combinatie, of derden op wie voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan, dienen deze partijen ook de gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

Nadat het voornemen tot Selectie bekend is gemaakt dienen de geselecteerden de bewijsstukken *binnen 7 dagen* na het verzoek daartoe in te dienen bij de gemeente.

Vervolgens controleert Aanbesteder of de door de inschrijver Gegadigde verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

6.4 Aantal te selecteren Gegadigden

Er worden maximaal 3 Gegadigden geselecteerd om een eerste Inschrijving in te dienen.

Als er drie of minder Aanmeldingen en/of Gegadigden zijn die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidscriteria en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt geen beoordeling van de Selectiecriteria plaats. Alle geschikte Gegadigden worden in dat geval geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

Aanbesteder nodigt de geselecteerde Gegadigden gelijktijdig – via het Aanbestedingsplatform - uit tot inschrijven.

Tevens wordt ter verificatie aan de 3 geselecteerden gevraagd of zij daadwerkelijk zullen inschrijven, of eventueel afzien vanwege redenen als capaciteit, interesse etc. Indien één van de geselecteerden afziet van inschrijving wordt de eerstvolgende Gegadigde in de ranking, zoals bepaald bij de Selectie, uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

7. Overige bepalingen en voorschriften

7.1 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die Ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is Ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de Selectiebeslissing bekend is. Van Ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat Ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige Selectiebeslissing is gekomen. Indien Ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt Ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door in te schrijven verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

7.2 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

7.3 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot Selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

De inschrijffase (Fase II) start onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring over het concept Plasticfabriek Almere.

De commerciële fase (Fase IV) start onder voorbehoud van voldoen van de prototype producten aan de in Fase II overeengekomen product specificaties.

7.4 Selectie, bezwaar en beroepsprocedure

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige Selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de Selectiebeslissing dient zij binnen 20 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de Selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen. Indien door een Gegadigde tegen een Selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde Selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

7.5 Blijvend voldoen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening als op het moment van definitieve gunning van de Opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

7.6 Rangorde

Indien Aanbestedingsstukken onderling discrepanties en/of tegenstrijdigheden bevatten, geldt dat de Nota van Inlichtingen voor gaat op de overige Aanbestedingsstukken. Na ondertekening van de Overeenkomst, gaat de Overeenkomst boven alle Aanbestedingsstukken.

Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgende rangorde:

- (a) de Overeenkomst;
- (b) de Nota('s) van Inlichtingen;
- (c) de Uitnodiging tot Inschrijving;
- (d) de bij de Uitnodiging tot Inschrijving gevoegde bijlagen;
- (e) Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Almere (bijlage 4);
- (f) de Inschrijving;
- (g) de Selectieleidraad;
- (h) de bij de Selectieleidraad gevoegde bijlagen;
- (i) de Aanmelding.

Wanneer de kwaliteit van het aangeboden echter uitgaat boven de geëiste kwaliteit of de Inschrijver aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan wordt geëist, prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten. Deze extra kwaliteit en eerdere oplevering zal ook worden vastgelegd in de Overeenkomst.

7.7 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

7.8 Klachtenmeldpunt

Alle Ondernemers kunnen een klacht met betrekking tot deze Aanbesteding indienen via het Digitaal Loket: www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten Gegadigde(n) een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de Aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze Aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;

- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is Gegadigde het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene Aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de gemeente die niet bij de Aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de gemeente op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere Gegadigden medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Indien de klager het niet eens is met de afhandeling c.q. het gegeven antwoord door de klachtenbehandelaar van Aanbesteder kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw).

Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbesteder.

Een klacht heeft géén opschortende werking voor deze Aanbesteding, Aanbesteder kan de Aanbesteding dus onverkort voortzetten en afronden.

Een uitspraak of advies van de klachtenbehandelaar en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbesteder. Dit betekent dat de Aanbesteder ervoor kan kiezen een dergelijke uitspraak of advies naast zich neer te leggen en daaraan geen gevolg te geven.

BIJLAGE 1 - AANMELDINGSFORMULIER

Aanmelding Deelnemer:

Bedrijfsnaam (conform KvK) :

Vestigingsadres :

Correspondentieadres (mits afwijkend) :

Meld zich aan voor het Selectieproces in het kader van de het Innovatiepartnerschap Plasticfabriek Almere. Deelnemer verklaart dat zij kennis heeft genomen van de Aanbestedingsdocumenten (inclusief eventuele Nota's van Inlichtingen), akkoord gaat met en zich zal houden aan de inhoud daarvan en zij de volledige en juiste gegevens heeft aangeleverd.

Informatie over Deelnemer:

Gegadigde maakt onderdeel uit van een concern: ja/nee

Zo ja, moedermaatschappij is (conform KvK):

schrijft als volgt in (doorhalen wat niet van toepassing is): Zelfstandig (ga door naar ondertekening) /
Hoofdaannemer (vul hierna sub. A in) / Combinatie (vul hierna sub B. in)

A. Aanmelding als hoofdaannemer:

Naam Onderaannemer('s):
.....

Adres Onderaannemer('s):
.....
.....

B. Aanmelding als Combinatie:

Naam Penvoerder:

Adres Penvoerder:

Naam Combinant:

Adres Combinant:

Ondertekening:

Bedrijfsnaam :

Naam tekenbevoegde functionaris(KvK of volmacht) :

Functie :

Handtekening :

Aanmelding gedaan opte.....

BIJLAGE 2 – FORMULIER REFERENTIEGEGEVENS

Naam van onderneming of Combinatie	
---	--

Referentie bedoeld voor (aanvinken)	Geschiktheidseis (par. 5.6.2)	Selectie criterium 1 (par. 5.10.1)	Selectie criterium 2 (par. 5.10.2)	Selectie criterium 3 (par. 5.10.3)
Naam opdracht				
Adres/locatie opdracht				
Korte omschrijving werkzaamheden				
Datum opdracht				
Datum aanvaarding realisatie (verleend uitstel daarbij inbegrepen)				
Opdrachtsom				
Gefactureerd bedrag				
Naam opdrachtgever				
Naam contactpersoon opdrachtgever				
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever				

BIJLAGE 3 – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Zie het separaat verstrekte interactieve "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

BIJLAGE 4 – TOELICHTENDE PRESENTATIE CONCEPT PLASTICFABRIEK ALMERE

Ook Separaat verstrekt.